

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 62»
протокол № 11 от 25 июня 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ «СОШ № 62»
«СОШ № 62» Н.Н. Лобанец
приказ № 01/09-175
от 26 июня 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОО
«Союз родителей и выпускников
Школы № 62»:
Д.Б. Потоцкий
Протокол № 5 от 30 мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой
аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы
в форме семейного образования и самообразования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 62»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение О порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62» (далее-Положение) является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62» (далее – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с:

- статьей 43 Конституции Российской Федерации;
- статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- письмом министерства образования Оренбургской области от 28.03.2016 № 01-23/1593 «Об организации семейного образования и самообразования».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.4. Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводимой на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, зачисленные в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.7. Образовательное учреждение принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В заявлении родители (законные представители) указывают объем изученного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

2. Цели промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

2.2. Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоивших основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, к государственной итоговой аттестации.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

3.1.1. для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	ВПР
Литературное чтение	1-4	Комплексная работа
Иностранный язык	1-4	Комплексная работа (аудирование, чтение, письмо)
Математика	1-4	ВПР
Окружающий мир	1-4	ВПР
Музыка	1-4	Тест
Технология	1-4	Проект
ИЗО	1-4	Проект
Физкультура	1-4	Региональный зачет
ОРКСЭ	4	Исследовательская работа

3.1.2. для обучающихся по программам основного общего образования

Предмет	Класс	Форма
Русский язык	5 класс	ВПР
Родной русский язык		Контрольный диктант
Литература		Сочинение на литературную тему
Родная русская литература		Сочинение на литературную тему
Математика		ВПР
Иностранный язык		Комплексная работа
Биология		ВПР
История		ВПР
Обществознание		Контрольная работа
География		Контрольная работа
Музыка		Контрольная работа с дополнительным заданием «Угадай мелодию»
Технология (д)		Проект
Технология (м)		Проект
ИЗО		Комплексная работа
Физкультура		Комплекс упражнений
Русский язык	6 класс	ВПР
Родной русский язык		Контрольный диктант
Литература		Сочинение на литературную тему
Математика		ВПР
Иностранный язык		Комплексная работа
История		ВПР
Обществознание		ВПР
Биология		ВПР

География		ВПР
Музыка		Контрольная работа с дополнительным заданием «Угадай мелодию»
Технология (д)		Проект
Технология (м)		Проект
ИЗО		Комплексная работа
Физкультура		Комплекс упражнений
Русский язык	7 класс	ВПР
Родной русский язык		Контрольный диктант
Литература		Сочинение на литературную тему
Алгебра		Контрольная работа
Геометрия		Контрольная работа
ИКТ		Контрольная работа
Иностранный язык		Контрольная работа
История		ВПР
Обществознание		ВПР
Биология		ВПР
География		ВПР
Физика		Контрольная работа
Музыка		Контрольная работа с дополнительным заданием «Угадай мелодию»
Технология (д)		Проект
Технология (м)		Проект
ИЗО		Комплексная работа
Физкультура		Комплекс упражнений
Русский язык	8 класс	Контрольная работа
Родной русский язык		Контрольный диктант
Литература		Сочинение на литературную тему
Алгебра		Контрольная работа
Геометрия		Контрольная работа
ИКТ		Контрольная работа
Иностранный язык		Контрольная работа
История		Контрольная работа
Обществознание		Контрольная работа
Биология		Контрольная работа
География		Контрольная работа
Физика		Контрольная работа
Музыка		Тест с дополнительным заданием «Угадай мелодию»
Технология (д)		Проект
Технология (м)		Проект
ИЗО		Комплексная работа
Физкультура		Комплекс упражнений
ОБЖ		Контрольная работа
Русский язык	9 класс	Контрольная работа
Родной русский язык		Контрольный диктант
Литература		Сочинение на литературную тему
Алгебра		Контрольная работа
Геометрия		Контрольная работа
ИКТ		Контрольная работа
Иностранный язык		Контрольная работа
История		Контрольная работа
Обществознание		Контрольная работа

Биология		Контрольная работа
Химия		Контрольная работа
География		Контрольная работа
Физика		Контрольная работа
Физкультура		Комплекс упражнений
ОБЖ		Контрольная работа

3.1.3. для обучающихся по программам среднего общего образования:

Предмет	Класс	Форма
Русский язык	10 класс	Контрольная работа
Литература		Сочинение на литературную тему
Иностранный язык		Комплексная работа
Алгебра и начала анализа		Контрольная работа
Геометрия		Контрольная работа
Информатика и ИКТ		Контрольная работа
История		Контрольная работа
Обществознание		Контрольная работа
География		Контрольная работа
Физика		Контрольная работа
Химия		Контрольная работа
Биология		Контрольная работа
МХК		Проект
Технология		Проект
ОБЖ		Контрольная работа
Физическая культура		Региональный зачет
Право. Основы правовой культуры		Тест
Русский язык	11 класс	Контрольная работа
Литература		Сочинение на литературную тему
Иностранный язык		ВПР
Алгебра и начала анализа		Контрольная работа
Геометрия		Контрольная работа
Информатика и ИКТ		Комплексная работа
История		ВПР
Обществознание (включая экономику)		Контрольная работа
География		ВПР
Физика		ВПР
Астрономия		Контрольная работа
Химия		ВПР
Биология		ВПР
МХК		Проект
Технология		Проект
ОБЖ		Контрольная работа
Физическая культура		Комплекс упражнений
Право. Основы правовой культуры		Контрольная работа

4. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. В Образовательном учреждении установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации: один раз в год в период апрель-май.

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 апреля текущего года.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации:

- для обучающихся 11 класса: до 15 ноября текущего года для участия в написании итогового сочинения (изложения); до 01 февраля - для участия в итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору;

- для обучающихся 9 класса: до 25 января текущего года для участия в итоговом устном собеседовании по русскому языку; до 01 марта – для участия в итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете Образовательного учреждения и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение руководителю Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольно-измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольно-измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольно-измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем Образовательного учреждения.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (руководитель Образовательного учреждения, заместитель руководителя по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца и заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые законодательством об образовании.

8. Права и ответственность сторон.

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

8.3. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

8.4. Образовательное учреждение не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

9. Делопроизводство.

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в Образовательном учреждении в виде экстерната, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна либо самому экстерну, копия протокола хранится в Образовательном учреждении.

10.3 По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца.

Приложение №1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) о зачислении в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОБУ «СОШ № 62»

Н.Н. Лобанец

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам)) с _____ по _____ 20____ - 20____ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОБУ «СОШ № 62», образовательной программой Образовательного учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя директора)

Директор МОБУ «СОШ № 62»:

Н.Н. Лобанец

СПРАВКА ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор МОБУ «СОШ № 62»:

Н.Н. Лобанец

Начальнику управления образования
администрации города Оренбурга
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

Сведения о документе,
подтверждающем
статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
телефон

Уведомление
о выборе формы семейного образования (самообразования) для освоения программ общего
образования

Настоящим уведомляю Вас о том, что с согласия моего(ей) сына (дочери),

ФИО ребенка, год рождения

в 20 __-20__ учебном году нами выбрана форма семейного образования /самообразования
(нужное подчеркнуть) для освоения общеобразовательных программ начального общего
/основного общего/ среднего общего образования (нужное подчеркнуть) за _____ класс.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. Копия приказа об отчислении из образовательного учреждения, в котором обучался несовершеннолетний обучающийся.
2. Копия паспорта законного представителя.
3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства.

Дата _____

Подпись _____

ВЫПИСКА
из протокола заседания педагогического совета
МОБУ «СОШ № 62 города Оренбурга
о прохождении (промежуточной, итоговой) аттестации
в период с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. экстерна)

за курс _____ класса

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Отметка (зачет/незачет)	Ф.И.О. педагога	Подпись педагога
-------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------	---------------------

Решение педагогического совета: _____

Дата: "___" _____ 201__ г.

Подписи:

Ознакомлены:

Ф.И.О., подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего обучающегося _____

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

об организации промежуточной, итоговой или государственной итоговой аттестации
экстерна

г. Оренбург

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 62» именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель), обучающегося в форме семейного образования (самообразования), _____ именуемого в дальнейшем Представитель обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Экстерн, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной, итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон.

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Организует промежуточную, итоговую (государственную) аттестацию Обучающегося в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения Представителя _____ в _____ период

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Образовательного учреждения.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Образовательного учреждения .

2.1.5. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в Образовательном учреждении.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.7. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Образовательном учреждении .

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513), с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512);

2.1.9. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Образовательное учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Образовательном учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолога Образовательного учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Образовательное учреждение несет ответственность: - за организацию проведения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность: - за качество освоения Обучающимся общеобразовательных программ в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная, итоговая, государственная итоговая аттестация в Общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке Обучающегося к промежуточной, итоговой (государственной) аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается: - при ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Образовательным учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Образовательного учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в Образовательном учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Образовательное учреждение

Представитель

(полное наименование Образовательного учреждения) (фамилия, имя, отчество
Представителя)

(почтовый адрес)

(подпись руководителя Образовательного учреждения)
служебный

(паспортные данные, адрес проживания,
телефон домашний,

М.П.

(подпись Представителя) расшифровка